

Technischer Support/ Anwendungsbetreuung Clientanwendung (m/w/d)

Die LIMETEC Biotechnologies GmbH ist eine Tochtergesellschaft der Limbach Gruppe SE.

Wir sind ein kommunikationstechnologisches Unternehmen innerhalb der Labor- und Medizinbranche mit Sitz in Hennigsdorf, nördlich von Berlin. Wir planen, entwickeln und realisieren kundenspezifische und innovative IT- und Softwarelösungen für den Healthcare-Sektor.



Ihre Aufgaben

- First-Level-Support: Sie helfen unseren Laborstandorten bei ad-hoc Problemen während der Installation und Einrichtung unserer Software – telefonisch, per Chat oder per Ticketsystem
- Projekt support: Sie unterstützen unser Projektmanagement-Team bei strategischen Rollout-Projekten und begleiten diese mit Ihrem Produktwissen und bei Bedarf mit Remote-Support
- Produktschulungen: Sie führen selbstständig Produktschulungen für die Administratoren unserer Laborstandorte durch und begleiten diese bei den ersten Installationen
- Wissensmanagement: Sie halten die Dokumentation für unsere Client-Anwendung aktuell, erweitern diese und teilen Ihre Erkenntnisse direkt mit dem Produktteam
- Schnittstellen-Recherche: In Abstimmung mit dem Produktmanagement recherchieren Sie zu Schnittstellen von Praxismanagementsystemen, prüfen die Anbindungsmöglichkeiten an unsere Anwendung und begleiten den Prozess bis zur Freigabe
- Qualitätssicherung: Sie unterstützen das Produktteam bei der Testung neuer Funktionen und bei Freigabestests für neue Softwareversionen
- Produktverbesserung: Ihre Erkenntnisse und Verbesserungsvorschläge aus dem Support fließen direkt in die Weiterentwicklung des Produkts ein, indem Sie diese mit dem Produktteam besprechen

Ihr Profil

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Bereich (z.B. Fachinformatik, IT-Systemelektronik) oder ein abgeschlossenes IT-Studium; alternativ eine vergleichbare, nachweisbare Berufserfahrung
- Sehr gute Kenntnisse der Client- und Server-Betriebssysteme von Microsoft und Apple
- Erfahrung im Vor-Ort-Support von PCs, Terminalservern und Peripheriegeräten wie Druckern
- Eine hohe Eigenverantwortung und eine selbstständige Arbeitsweise
- Ein sicheres, kundenorientiertes und professionelles Auftreten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift runden Ihr Profil ab

Ihre Chance

- Bei uns erwarten Sie flache Hierarchien mit einer offenen Feedbackkultur
- Sie arbeiten in einer angenehmen und kollegialen Teamatmosphäre
- Flexible Arbeitszeitmodelle (unter Einhaltung der Hauptarbeitszeiten) und ein strukturiertes sowie umfangreiches Onboarding sind für uns selbstverständlich
- Mobiles Arbeiten ist möglich
- Sie erhalten viel Raum für innovative Ideen und Gestaltungsmöglichkeiten
- Wir fördern Ihre individuelle Weiterbildung nach persönlichen Fähigkeiten und Kenntnissen
- Eine Kaffee- und Wasser-Flatrate sowie frisches Obst stehen Ihnen kostenfrei zur Verfügung
- Wir verbringen auch gerne Zeit miteinander beim Kickern oder anderen Aktivitäten im Büro
- Wir bieten Ihnen kostenfreie Firmenparkplätze, Dienstrad-Leasing sowie Vergünstigung zum Deutschlandticket

Ihre Vorteile



Job-Ticket



Weiterbildungsangebote



Moderne Ausstattung am Arbeitsplatz



Mitarbeiterparkplätze



Einstiegslevel:
Mitarbeiter

Standort:
Hennigsdorf bei Berlin

Tätigkeit:
nicht-medizinisch

Art:
Vollzeit

Unternehmensbereich:
IT

Kontaktperson:
Merlin Dumke
Team Assistant
Telefon: (033 02) 866 97 - 0

Zum Stellenmarkt:





Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.